

EVENTO 1

Corso – Rimini 20-21-22 settembre 2021

BUDGET E N. PERSONE

- Euro 14.500,00 comprensivo di IVA e tassa di soggiorno
- N. persone 29

SERVIZI RICHIESTI

- Pensione Completa: per 29 persone IN 20.09.2021 - OUT 22.09.2021
- B&B: si richiede quotazione unitaria per eventuali persone che non usufruiranno della pensione completa
- Sale Meeting: n. 1 Sala Meeting allestita a ferro di cavallo con lavagna a fogli mobili e videoproiettore capace di ospitare n. 30 persone e n. 2 salette per lavori di gruppo con capienza n. 10 persone. Le sale meeting dovranno essere a disposizione dalle 14 alle 19 del 1° giorno; dalle 9 alle 19 del 2° giorno; dalle 9 alle 13 del 3° giorno.
- Servizio Ristorazione: si richiede quotazione unitaria per eventuali pranzi/cene extra che verranno comunicati tempestivamente
- Coffe Break: si richiede quotazione unitaria. I servizi erogati dovranno essere quattro (uno il primo giorno, due il secondo giorno ed uno l'ultimo)
- Condizioni di cancellazione, penalty e NO SHOW: si richiede la precisa indicazione di tali condizioni contrattuali

INDICAZIONI GENERALI

La struttura deve essere un 4 stelle e deve preferibilmente trovarsi in prossimità del centro della città o comunque essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici sia dalla stazione ferroviaria che dall'aeroporto.

Occorre precisare alla struttura che tutti i **costi extra** saranno a carico esclusivo dei fruitori e non di FBA.

EVENTO 2

Corso – Rimini 19-20-21 ottobre 2021

BUDGET E N. PERSONE

- Euro 14.500,00 comprensivo di IVA e tassa di soggiorno
- N. persone 29

SERVIZI RICHIESTI

- Pensione Completa: per 29 persone IN 19.10.2021 - OUT 21.10.2021
- B&B: si richiede quotazione unitaria per eventuali persone che non usufruiranno della pensione completa
- Sale Meeting: n. 1 Sala Meeting allestita a ferro di cavallo con lavagna a fogli mobili e videoproiettore capace di ospitare n. 30 persone e n. 2 salette per lavori di gruppo con capienza n. 10 persone. Le sale meeting dovranno essere a disposizione dalle 14 alle 19 del 1° giorno; dalle 9 alle 19 del 2° giorno; dalle 9 alle 13 del 3° giorno.
- Servizio Ristorazione: si richiede quotazione unitaria per eventuali pranzi/cene extra che verranno comunicati tempestivamente
- Coffe Break: si richiede quotazione unitaria. I servizi erogati dovranno essere quattro (uno il primo giorno, due il secondo giorno ed uno l'ultimo)
- Condizioni di cancellazione, penalty e NO SHOW: si richiede la precisa indicazione di tali condizioni contrattuali

INDICAZIONI GENERALI

La struttura deve essere un 4 stelle e deve preferibilmente trovarsi in prossimità del centro della città o comunque essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici sia dalla stazione ferroviaria che dall'aeroporto.

Occorre precisare alla struttura che tutti i **costi extra** saranno a carico esclusivo dei fruitori e non di FBA.

EVENTO 3

Corso – Rimini 09-10-11 novembre 2021

BUDGET E N. PERSONE

- Euro 14.500,00 comprensivo di IVA e tassa di soggiorno
- N. persone 29

SERVIZI RICHIESTI

- Pensione Completa: per 29 persone IN 09.11.2021 - OUT 11.11.2021
- B&B: si richiede quotazione unitaria per eventuali persone che non usufruiranno della pensione completa
- Sale Meeting: n. 1 Sala Meeting allestita a ferro di cavallo con lavagna a fogli mobili e videoproiettore capace di ospitare n. 30 persone e n. 2 salette per lavori di gruppo con capienza n. 10 persone. Le sale meeting dovranno essere a disposizione dalle 14 alle 19 del 1° giorno; dalle 9 alle 19 del 2° giorno; dalle 9 alle 13 del 3° giorno.
- Servizio Ristorazione: si richiede quotazione unitaria per eventuali pranzi/cene extra che verranno comunicati tempestivamente
- Coffe Break: si richiede quotazione unitaria. I servizi erogati dovranno essere quattro (uno il primo giorno, due il secondo giorno ed uno l'ultimo)
- Condizioni di cancellazione, penalty e NO SHOW: si richiede la precisa indicazione di tali condizioni contrattuali

INDICAZIONI GENERALI

La struttura deve essere un 4 stelle e deve preferibilmente trovarsi in prossimità del centro della città o comunque essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici sia dalla stazione ferroviaria che dall'aeroporto.

Occorre precisare alla struttura che tutti i **costi extra** saranno a carico esclusivo dei fruitori e non di FBA.

EVENTO 4

Corso – Rimini 30 novembre-01-02 dicembre 2021

BUDGET E N. PERSONE

- Euro 14.500,00 comprensivo di IVA e tassa di soggiorno
- N. persone 29

SERVIZI RICHIESTI

- Pensione Completa: per 29 persone IN 30.11.2021 - OUT 02.12.2021
- B&B: si richiede quotazione unitaria per eventuali persone che non usufruiranno della pensione completa
- Sale Meeting: n. 1 Sala Meeting allestita a ferro di cavallo con lavagna a fogli mobili e videoproiettore capace di ospitare n. 30 persone e n. 2 salette per lavori di gruppo con capienza n. 10 persone. Le sale meeting dovranno essere a disposizione dalle 14 alle 19 del 1° giorno; dalle 9 alle 19 del 2° giorno; dalle 9 alle 13 del 3° giorno.
- Servizio Ristorazione: si richiede quotazione unitaria per eventuali pranzi/cene extra che verranno comunicati tempestivamente
- Coffe Break: si richiede quotazione unitaria. I servizi erogati dovranno essere quattro (uno il primo giorno, due il secondo giorno ed uno l'ultimo)
- Condizioni di cancellazione, penalty e NO SHOW: si richiede la precisa indicazione di tali condizioni contrattuali

INDICAZIONI GENERALI

La struttura deve essere un 4 stelle e deve preferibilmente trovarsi in prossimità del centro della città o comunque essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici sia dalla stazione ferroviaria che dall'aeroporto.

Occorre precisare alla struttura che tutti i **costi extra** saranno a carico esclusivo dei fruitori e non di FBA.