

EVENTO 1

Corso – Riccione 13-14-15-16 settembre 2021

BUDGET E N. PERSONE

- Euro 6.200,00 comprensivo di IVA e tassa di soggiorno
- N. persone 18/20

SERVIZI RICHIESTI

- Servizio pensione completa:
 - n. 2 persone IN 13.09.2021 - OUT 14.09.2021. Inizio servizio con cena del primo giorno e fine con pranzo del secondo giorno
 - n. 12 persone IN 13.09.2021 – OUT 15.09.2021. Inizio servizio con pranzo del primo giorno e fine con la colazione dell'ultimo giorno
 - n. 6 persone IN 13.09.2021 – OUT 16.09.2021. Inizio servizio con pranzo del primo giorno e fine con la colazione dell'ultimo giorno
- Servizio Ristorazione: si richiede quotazione unitaria per coloro che fruiranno, su richiesta, del pranzo il 15.09.2021 e il 16.09.2021
- Coffee break - n. 6 servizi così dettagliati:
 - il 13.09.2021 1 servizio (il pomeriggio per 20 persone)
 - il 14.09.2021 2 servizi (la mattina per 20 persone e il pomeriggio per 18 persone)
 - il 15.09.2021 2 servizi (la mattina per 18 persone e il pomeriggio per 6 persone)
 - il 16.09.2021 1 servizio (la mattina per 6 persone)
- M. 1 Sala Meeting: allestimento idoneo per creare isole di lavoro, da concordare nel rispetto della normativa prevista per le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. La sala meeting dovrà essere a disposizione dalle 14 alle 18 del 1° giorno; dalle 9 alle 18 del 2° e 3° giorno; dalle 9 alle 13 del 4° giorno
- Condizioni di cancellazione, penalty e NO SHOW: si richiede la precisa indicazione di tali condizioni contrattuali

INDICAZIONI GENERALI

La struttura deve essere un 4 stelle e deve preferibilmente trovarsi in prossimità del centro della città o comunque essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici sia dalla stazione ferroviaria che dall'aeroporto.

Occorre precisare alla struttura che tutti i **costi extra** saranno a carico esclusivo dei fruitori e non di FBA.