

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENZI ALESSANDRA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **LUGLIO 2008 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondo Banche Assicurazioni, Via Tomacelli n. 132 - 00186 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nei settori del Credito e delle Assicurazioni.**
- Tipo di impiego **Referente Area Valutazione e Monitoraggio**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e competenza delle attività inerenti le fasi di ammissibilità e valutazione delle richieste di finanziamento dei piani formativi presentati dai datori di lavoro aderenti al Fondo Banche Assicurazioni.**
- Date **OTTOBRE 2005 - LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondo For.te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua del terziario.**
- Tipo di impiego **Addetta Area Valutazione e Monitoraggio**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alle imprese nella presentazione dei Piani formativi. Attività di verifica dell'ammissibilità delle domande di finanziamento. Supporto ai Comitati di Comparto per la valutazione qualitativa dei Piani. Assistenza tecnica agli utenti per l'implementazione del *Sistema di Monitoraggio*.**
- Date **Settembre 2002 - Luglio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Franzì, Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Attività di segreteria, contabilità di base e gestione pratiche legali.**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione della segreteria e tenuta della contabilità di base. Gestione informatica delle pratiche legali attraverso l'applicativo "Mentore".**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2009 a Novembre 2009

ISMO S.r.l. - Interventi e Studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni

Progettazione degli interventi di formazione e sviluppo organizzativo. Valutazione dei processi di apprendimento e di sviluppo organizzativo. La gestione dei gruppi in apprendimento. Metodi e tecniche nei processi di apprendimento. Laboratorio di sensibilizzazione alle relazioni interpersonale. Informatica applicata alla formazione e-learning.

- Qualifica conseguita

Executive Master per Esperti in processi di Formazione e Sviluppo Organizzativo.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005

Sediin S.p.A.

Progettazione di siti web.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di Web Editor.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Maffeo Pantaleoni" di Frascati

Diploma di Maturità Professionale per "Operatore Turistico".
53/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>COMUNICAZIONE</p> <p>LAVORARE IN GRUPPO</p> <p>ORIENTAMENTO AL CLIENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>ACCURATEZZA</p> <p>CONTROLLO</p> <p>ORIENTAMENTO AI RISULTATI</p> <p>INIZIATIVA</p> <p>TENACIA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.</p>
PATENTE	<p>Patente di guida di tipo A e di tipo B.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa europea di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché della normativa italiana conseguente.