

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA NURRA**
Telefono **0632648323**
E-mail **c.nurra@fondofba.it**

ABILITAZIONI

• Date (da - a) Ottobre 2006
Abilitazione conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da - a) DAL 2008 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDO BANCHE ASSICURAZIONI - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NEI SETTORI DEL CREDITO E DELLE ASSICURAZIONI**
AREA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO – FUNZIONARIO CCNL ANIA
DA FEBBRAIO 2020 RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Principali mansioni e responsabilità Verifica in-itinere ed ex-post dell'effettiva e corretta realizzazione degli interventi formativi finanziati; esame e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata in sede di rendiconto consuntivo.
Adempimenti amministrativi ed istruttori connessi alla concessione dei finanziamenti ed alla loro registrazione sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.
Collaborazione alla definizione delle procedure ai sensi del D.Lgs 231/2001.

• Date (da - a) DAL 2006 AL 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FOR.TE. - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NEL TERZIARIO**
SERVIZIO ISPETTIVO – IMPIEGATA CCNL TERZIARIO

Principali mansioni e responsabilità Verifica dell'effettiva e corretta realizzazione degli interventi formativi finanziati; esame e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata in sede di rendiconto consuntivo.

• Date (da - a) GENNAIO - DICEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTAT, DIREZIONE CENTRALE CONTRATTI E PATRIMONIO**
Lavoro TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Principali mansioni e responsabilità Progetto di studio sulle procedure di collaudo nelle forniture di beni e servizi e sulle problematiche delle penali. Esame della normativa e delle prassi in altre Pubbliche Amministrazioni e formulazione di eventuali proposte innovative

ESPERIENZA FORMATIVA

• Date (da - a)	Dicembre 2021- Gennaio 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione	IPSOA – Scuola di formazione
Percorso formativo/titolo conseguito	Corso di formazione Diritto societario: Le operazioni straordinarie
• Date (da - a)	Settembre 2010 - Settembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione	ISMO-SIMKI - Interventi e Studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni
Percorso formativo/titolo conseguito	MASTER "PROFESSIONE PERSONALE" IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
• Date (da - a)	Novembre 2005 - Novembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università S. Tommaso D'Aquino (Angelicum) - Università LUMSA Roma
Percorso formativo/titolo conseguito	Master Universitario di I livello in Management e Responsabilità Sociale d'Impresa
• Data	Marzo 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali
Percorso formativo/titolo conseguito	Laurea in giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode
• Data	Luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo classico statale
Percorso formativo/titolo conseguito	Maturità classica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese
Livello C2

Lingua Francese
Livello A1

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza pacchetto applicativo MICROSOFT OFFICE (word, excel, access, powerpoint), INTERNET e POSTA ELETTRONICA

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679