

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA NURRA**
Telefono **0632648323**
E-mail **c.nurra@fondofba.it**

ABILITAZIONI

• Date (da - a) Ottobre 2006
Abilitazione conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da - a) DAL 2008 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDO BANCHE ASSICURAZIONI - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NEI SETTORI DEL CREDITO E DELLE ASSICURAZIONI**
AREA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO – FUNZIONARIO CCNL ANIA
DA FEBBRAIO 2020 RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Principali mansioni e responsabilità Verifica in-itinere ed ex-post dell'effettiva e corretta realizzazione degli interventi formativi finanziati; esame e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata in sede di rendiconto consuntivo.
Adempimenti amministrativi ed istruttori connessi alla concessione dei finanziamenti ed alla loro registrazione sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.
Collaborazione alla definizione delle procedure ai sensi del D.Lgs 231/2001.

• Date (da - a) DAL 2006 AL 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FOR.TE. - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NEL TERZIARIO**
SERVIZIO ISPETTIVO – IMPIEGATA CCNL TERZIARIO

Principali mansioni e responsabilità Verifica dell'effettiva e corretta realizzazione degli interventi formativi finanziati; esame e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata in sede di rendiconto consuntivo.

• Date (da - a) GENNAIO - DICEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTAT, DIREZIONE CENTRALE CONTRATTI E PATRIMONIO**
Lavoro TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Principali mansioni e responsabilità Progetto di studio sulle procedure di collaudo nelle forniture di beni e servizi e sulle problematiche delle penali. Esame della normativa e delle prassi in altre Pubbliche Amministrazioni e formulazione di eventuali proposte innovative

ESPERIENZA FORMATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dicembre 2021- Gennaio 2022 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | IPSOA – Scuola di formazione |
| Percorso formativo/titolo conseguito | Corso di formazione Diritto societario: Le operazioni straordinarie |
| • Date (da - a) | Settembre 2010 - Settembre 2011 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | ISMO-SIMKI - Interventi e Studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni |
| Percorso formativo/titolo conseguito | MASTER "PROFESSIONE PERSONALE" IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE |
| • Date (da - a) | Novembre 2005 - Novembre 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università S. Tommaso D'Aquino (Angelicum) - Università LUMSA Roma |
| Percorso formativo/titolo conseguito | Master Universitario di I livello in Management e Responsabilità Sociale d'Impresa |
| • Data | Marzo 2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali |
| Percorso formativo/titolo conseguito | Laurea in giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode |
| • Data | Luglio 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo classico statale |
| Percorso formativo/titolo conseguito | Maturità classica |

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese
Livello C2

Lingua Francese
Livello A1

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza pacchetto applicativo MICROSOFT OFFICE (word, excel, access, powerpoint), INTERNET e POSTA ELETTRONICA

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679