

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Morcellini**
Telefono 06 3264831
E-mail f.morcellini@fondofba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da novembre 2014 Fondo Banche Assicurazioni - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Settori del Credito e delle Assicurazioni
 - Sede di Lavoro Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Area Organizzazione e Controllo: Monitoraggio e controllo delle attività formative finanziate dal Fondo.
Verifica dell'effettiva e corretta realizzazione degli interventi formativi finanziati; esame e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata in sede di rendicontazione.
Registro Nazionale degli Aiuti di Stato: adempimenti amministrativi ed istruttori connessi alla concessione dei finanziamenti e alla loro registrazione in RNA.
- Dal 2004 – a ottobre 2014 Società di Revisione Contabile
 - Zona di Lavoro Territorio nazionale
 - Tipo di impiego Attività di revisione contabile e controllo legale dei conti, certificazione di bilancio.
Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi strutturali nell'ambito di progetti PON, POR, DocUP e finanziamento FSE e FESR.
 - Principali mansioni e responsabilità Maturate significative esperienze nell'ambito della:
 - Attività di controllo finale della rendicontazione di Progetti formativi oggetto di finanziamento pubblico.
 - Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie.
 - Consulenza in materia di eleggibilità delle spese.
 - Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese.
 - Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività.
 - Certificazione delle spese relative ai rendiconti.

Verifica in itinere delle attività formative in corso e verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai Soggetti beneficiari dei contributi per conto di Fondi Paritetici Interprofessionali e Amministrazioni locali.

- Da 03/2003 a 01/2004 Società di consulenza per l'ottenimento di finanziamenti agevolati erogati da Stato, Regioni e Unione Europea.
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di Progetti e espletamento delle pratiche amministrative necessarie per la presentazione di domande di finanziamento. Rendicontazione delle spese.
- Da 06/2002 a 02/2003 Società di costruzione e manutenzione di ferroviaria
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio acquisti. Richiesta quotazioni e emissione ordini.
- Da 12/2001 a 06/2002 Studio Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Prima nota, registrazione di fatture attive e passive, liquidazione periodica IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2001 Laurea in Economia Bancaria – Votazione 100/110
Tesi in Legislazione Bancaria – 'La trasparenza bancaria nel Testo Unico del 1993'
- Anno 1995 Maturità Scientifica

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua Francese scritta e parlata
Inglese scolastico

• Capacità e Competenze

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI RELAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet e Posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del *Regolamento UE 2016/679*

Roma, 05/10/2018

Francesca Morcellini
